

2021.05

청년내일 채움공제

업무매뉴얼



청년내일채움공제 업무매뉴얼

CONTENTS

chapter
01 종진공 업무 및 FAQ

1. 청약신청	06
2. 납입중지	08
3. 만기해지	10
4. 중도해지	12
5. 계약취소	14
6. 청약철회	16
7. 과오납(착오입금)	17
8. 유형 변경	18
9. 계약 승계	19
10. 정부지원금 반환	20
11. 기타 자주하는 질문	22

chapter
02 해지사유 정리

1. 중도해지 사유 및 증빙서류	26
2. 계약취소 사유 및 기준일	28
3. 계약해지 신청서	29

chapter
03 제서식 등

1. 직권 중도해지	32
2. 직권 계약취소 / 청약철회	33
3. 과오납	34
4. 납입중지	35
5. 계약승계	36
6. 유형변경	37

chapter 01



청년내일채움공제,
청년의 자산형성을,
기업의 우수청년인력확보를
지원합니다.

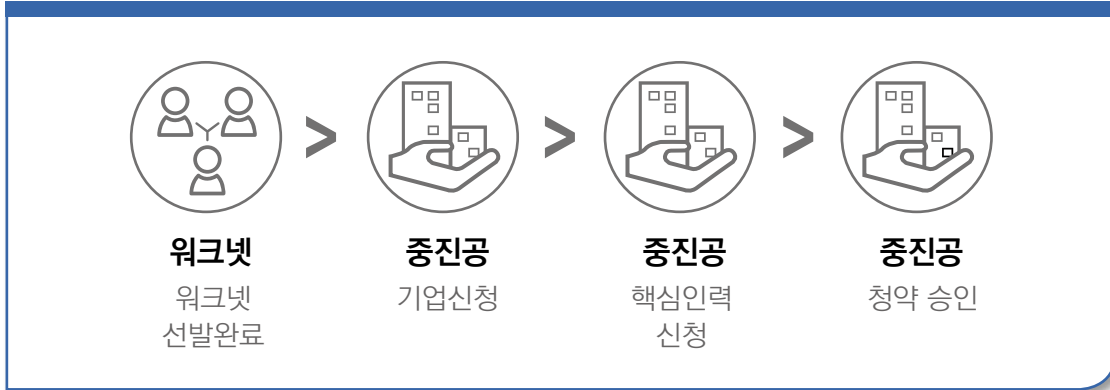
증진공 업무 및 FAQ

1. 청약신청
2. 납입중지
3. 만기해지
4. 중도해지
5. 계약취소
6. 청약철회
7. 과오납(착오입금)
8. 유형 변경
9. 계약 승계
10. 정부지원금 반환
11. 기타 자주하는 질문

Chapter 01

청약신청

1. 신청절차



2. 업무처리절차

- 청약신청 완료 후 검토 절차를 거쳐 15영업일 이내 승인
- 청약신청일이 정규직 전환일로부터 6개월 이내가 아닐 경우 거절 처리

3. 유의사항

- ① 신청취소(회수)는 신청처리상태가 '신청'일 경우에만 가능
- ② 신청취소(회수) 후 재제출을 원하실 경우 핵심인력만 제출이 가능하며, 다시 제출하실 경우에도 청약신청 기한 내 진행 必
- ③ 기업 청약신청 시 사업자번호로 발급한 공인인증서만 사용 가능하며 이는 개인 사업자도 동일(대표자 명의 공인인증서는 사용 불가)
- ④ 핵심인력이 청약을 최종제출한 후에는 운영기관 정보망을 통한 중요사항(공제유형) 수정 불가

4. 자주 하는 질문

- Q** 선발 삭제한 핵심인력이 청약 신청을 했습니다. 전산 오류인가요?
- A** 선발 익일 이후 삭제는 청약신청 가능 여부와 무관합니다. 핵심인력이 신청을 완료하신 경우 [마이페이지 - 신청 현황 관리] 메뉴를 통해 신청취소를 하시면 됩니다. 선발 당일에 삭제한 경우, 가청약발급이 되지 않으므로 기업 및 핵심인력이 청약신청을 진행할 수 없습니다.
- Q** 기업은 신청완료했지만, 핵심인력의 청약신청이 안되고 있습니다.
- A**
1. 기업이 신청을 완료하지 않은 경우
: 기업 신청 완료 문자를 받으신 후 청약신청 하시기 바랍니다.
 2. 회원가입을 하지 않았거나 회원가입 시 성함란에 아이디를 작성한 경우
: 회원정보 변경 메뉴에서 확인이 필요합니다.
 3. 사업자번호를 잘못 입력한 경우
: 청약신청 안내 문자에 사업자번호가 기재되어 있습니다.
- Q** 선발을 완료하였지만 기업에서 청약신청 진행이 되지 않습니다.
- A** 여러 가지 사유가 있을 수 있으나 운영기관에서는 우선 정규직 전환일 기입이 올바르게 되었는지 확인하셔야 합니다.
- 청약신청이 불가능한 정규직 전환일 기입 시, 가청약번호 발급 불가
정규직 전환일이 올바르게 기입되어 있을 경우, 홈페이지에 게시되어 있는 청약신청 매뉴얼을 안내해주시기 바랍니다.
- Q** 청약신청 중 개명을 하였습니다.
- A** 워크넷으로 선발된 성함, 회원정보상 이름, 예금주명 3가지 모두 동일해야 청약신청이 가능합니다. 개명한 이름으로 예금주명을 변경하였을 경우, 이에 맞춰 선발된 성함, 회원정보상 이름을 수정하신 후 청약신청을 진행하시면 됩니다.
- Q** 자동이체일, 연봉 등 정보를 수정하고 싶습니다.
- A** 이미 제출한 청약건의 연봉, 매출액 등 수정은 불가능합니다. 다만, 자동이체일은 승인전이라면 콜센터를 통해 요청, 승인 후부터는 홈페이지 [청약정보 변경] 메뉴를 통해 변경이 가능합니다.

Chapter 01 **납입중지**

1. 신청절차



2. 업무처리절차

- 서류 검토시 사유나 기간을 확인할 수 없는 경우 신청자에게 문자 발송 (신청자에 따라 핵심인력 혹은 기업 담당자 휴대폰 번호로 발송)
- 서류 검토시 서류는 정상적이나 요건에 해당하지 않을 경우(사유, 기간 등) 해당 신청건은 거절 처리

3. 유의사항

- ① 계약 성립일 이전부터 납입중지 사유가 발생했을 시, 납입중지 시작일은 계약 성립일로 설정
- ② 납입중지 신청 시 증빙서류는 기간과 사유를 모두 확인할 수 있어야 하며 신청한 기간과 증빙서류 상의 기간이 일치하지 않을 경우 증빙서류 상의 기간으로 승인됩니다.

4. 자주 하는 질문

- Q** 납입중지를 신청한 지 오래되었지만 승인이 되지 않고 있습니다.
- A** 증빙서류 검토 시, 유예 사유와 신청기간 기재 여부를 확인하며 서류가 불충분할 경우 신청자에게 다시 제출하시도록 문자로 안내하고 있습니다. 이에 서류를 다시 받는 등 과정으로 승인까지 시일이 소요됩니다.
또한, 관리자 페이지를 통해 서류 검토의견을 확인하실 수 있습니다.
[관리자 홈페이지] - [납부유예 신청관리] - [청약번호 선택] - [검토의견]
- Q** 납입중지 기간 종료 후, 본인납입금의 이체 출금이 되지 않습니다. 종료 신청을 따로 해야 하나요?
- A** 1. '19.2.18 이전 승인건의 경우 납입스케줄이 자동 조정되지 않아 납입중지 기간의 납입 스케줄이 모두 미납처리 되었습니다. 따라서 핵심인력이 홈페이지에서 미납 납입 신청을 하셔야 합니다.
2. '19.2.18 이후 승인건의 경우 납입중지를 신청해야 하는 기간에 신청을 하지 않고 납입이 진행됐을 때 발생합니다. 기납입 후 유예가 승인된다면 기납입액은 납입중지 종료일 후 선납처리가 되므로 일정 기간 동안 이체 출금이 되지 않을 수 있습니다.
- Q** 납입중지를 신청한 기간보다 일찍 복직하게 되었습니다.
- A** 홈페이지에서 납입중지 신청취소/종료일 변경이 가능하며, 담당자가 확인 후 승인/거절하고 있습니다. 단, 변경 기간 혹은 휴업 취소 등 사실관계 확인 가능 서류 첨부 必
[홈페이지] - [로그인] - [마이페이지] - [상품 계약 관리] - [납부유예 탭 클릭] - [청약번호 왼쪽 클릭] - [우측 하단 원하는 버튼 클릭]
- Q** 홈페이지에서 납입중지 신청 버튼이 보이지 않습니다
- A** 1. 기업 혹은 핵심인력이 중도해지 신청을 한 경우
: 중도해지 신청건을 취소 후, 납입중지를 신청하거나 공문을 통해 접수
2. 이전 납입중지 신청건이 승인되지 않은 경우
: 이전 신청건이 승인된 이후, 추가 신청이 가능합니다.
- Q** 휴직/휴업 기간이 연장되었습니다. 어떻게 변경할 수 있나요?
- A** 연장된 기간은 변경이 아닌 홈페이지에서 추가 신청해야 합니다.
- Q** 납입중지를 2개월 진행했으나, 만기일은 더 늦춰져 있습니다.
- A** 납입중지 기간 반영 후 만기일은 개월수가 아닌 일수로 계산되어 차이가 있을 수 있습니다.

1. 신청절차



2. 업무처리절차

- 신청일로부터 7영업일 이내 승인 및 지급 처리(신청일 기준 순차 진행)
- 신청처리상태는 '신청' -> '승인요청' -> '승인' -> '지급완료' 순으로 진행

3. 유의사항

- ① 신청취소(회수)는 신청처리상태가 '신청'일 경우에만 가능
- ② 만기해지 신청 후 수령계좌 변경을 희망하는 경우, 신청취소(회수) 후 재신청 (지급일자는 재신청 일자 기준으로 7영업일 이내)
- ③ 핵심인력이 만기공제금 신청시 입력하는 수령계좌의 경우, 입금이 제한된 계좌 (Ex : 적금 통장 등)에는 입금이 불가
- ④ 담당자의 지급 처리가 완료된 경우, 신청처리상태가 '지급완료'로 확인 되지만, 실계좌로 입금되기까지 2영업일 내외로 소요
- ⑤ 납부유예 사유가 발생한 경우, 납부유예 신청 및 승인 먼저 진행 후 만기신청

4. 자주 하는 질문

- Q** 중진공에서 문자 수신 받기 전 만기해지 신청이 가능한가요?
- A** 계약기간 총족 및 지원금 적립이 모두 완료된 이후라면 신청이 가능합니다. 안내 문자는 마지막 회차분 지원금 적립일 기준으로 매주 월요일 오후 1시 일괄 발송되지만, 문자를 수신 하기 전에도 만기해지 신청이 가능합니다. (단, 문자 수신 전에 만기해지 신청을 했을 시, 안내 문자 미발송됨)
- Q** 취성패 I,II(16) 유형 가입자의 회사에서 기업기여금을 적립하지 않은 경우, 만기해지 신청이 가능한가요?
- A** 원칙적으로 계약기간 총족 및 지원금 적립이 모두 완료되어야만 만기해지 신청이 가능합니다. 지원금 미적립시에는 신청이 불가하오니, 미납일 경우 홈페이지를 통해 납부신청을 진행해 주시기 바랍니다.
- Q** 만기해지 신청 후 지급일은 어떻게 되나요?
- A** 만기해지 공제금은 약관에 의거 접수일(신청일 다음날)로부터 7영업일(주말 및 공휴일 제외) 이내 지급됩니다.
- Q** 연계가입은 무엇인가요?
- A** 청년내일채움공제 만기해지 이후 내일채움공제(3, 4, 5년 선택)로 연계가입이 가능합니다. 다만, 담당 부서가 다르므로 자세한 사항은 내일채움공제 대표번호 1588-6259로 안내하시거나, [내일채움공제 홈페이지] - [게시판] - [공지사항] - [52번 게시글] 내일채움공제 연계가입 안내문을 참고하시기 바랍니다.
- Q** 이자율에 대해 알고 싶습니다.
- A** 이율은 [청년공제 홈페이지] - [게시판] - [자료실] - [공시자료]에 게시하고 있습니다. 제이율 적용방법은 다음과 같습니다.
1. 지급이율 : 공제 계약 성립일로부터 공제 사유 발생일까지의 기간에 적용하는 이자율로 복리 계산
 2. 공제사유 후 이율 : 공제 사유 발생일로부터 공제금 지급일까지의 기간에 적용하는 이자율로 단리 계산

Chapter 01

중도해지

1. 신청절차



2. 업무처리절차

- 신청일로부터 30영업일 이내 승인 및 지급 처리
- 서류 미비, 지원금 미적립 등의 사유가 발생시 지급기한 지연

3. 유의사항

- ① 직권 중도해지 요청이 필요한 경우
 - 기업귀책(휴업, 휴직, 임금체불, 고보체납 등), 부정수급, 사망, 업무상 재해 사유로 인한 중도해지 (온라인 신청 불가)
 - 중도해지 귀책사유가 불분명한 경우 (예시. 고용보험 상실코드 12,26번 등)
 - 중도해지 환급금 지급처리 후, 사유 변경 원하시는 경우
단, 귀책사유변경 이후 발생하는 취업지원금 미지급, 과지급금은 고용센터에서 처리
- ② 직권 중도해지 요청시, 시행지침을 참고하여 사유발생일, 해지사유 등 반드시 명시. 또한, 계약기간에 따른 취업지원금 적립 여부 확인 必 (가이드북 p.32 양식 참고)

4. 자주 하는 질문

- Q** 중도해지 신청취소(사유발생일, 사유 변경 등)는 어떻게 하나요?
A [청년공제 홈페이지] - [마이페이지] - [신청현황관리] - [계약해지] - [해당 청약건 선택] - [신청취소(회수)] 을 통해 취소가능합니다. 단, 신청상태가 '신청' 또는 '중도해지 임시저장'인 경우에 한해 신청취소가 가능하며, 신청취소(회수) 후 재신청을 원하시는 경우 핵심인력과 기업 모두 중도해지를 재신청하여야 합니다.
- Q** 납부유예 대상자가 유예신청 없이 중도해지 신청을 먼저 한 경우, 납부유예 신청은 어떻게 하나요?
A 1. 중도해지 신청취소 없이 납부유예 접수를 원하시면 고용센터 직권에 의한 납부유예 신청을 하시면 됩니다.
2. 온라인으로 납부유예 신청을 바라시는 경우에는 [중도해지신청취소] - [납부유예신청] - [납부유예 승인] - [중도해지 재신청] 순으로 진행하시기 바랍니다.
- Q** 중도해지 처리 완료건의 사유발생일 변경하고 싶습니다.
A 중도해지 처리 완료(핵심인력에게 해지환급금이 지급된 이후) 후, 사유발생일 변경은 불가합니다.
- Q** 계약유지기간 대비 본인납입금이 부족할 경우 어떻게 되나요?
A 기간과 납부 금액은 충족되었으나 취업지원금이 미적립되었을 때, 지급이 보류됩니다. 하지만 기간 대비 납부 금액이 불충분한 상태 (12개월 유지, 7회차 납입, 취업지원금 2회차까지 적립) 해지 신청한 경우 납부 의사가 없음으로 판단해 중도해지 처리합니다.
- Q** 지원금 총액이 적립되지 않았으나 중도해지가 완료 되었습니다. 이후 가상계좌 적립이 가능한가요?
A 가상계좌는 해지 이후 6개월간 이용 가능합니다. 다만, 지원금 적립 시기가 도래하였으나 취업지원금을 해지환급금에 포함시키지 않는 경우는 지원금 적립 없이 중도해지 처리 가능합니다.
- Q** 2년 이상 근무자 중 마지막 회차 미적립자는 중도해지인가요?
A 중도해지에 해당합니다. 따라서 중도해지이율이 적용되며 공문 작성시 만기해지가 아닌 중도해지로 요청 부탁드립니다. 시행지침 p.41(2년형), p.76(3년형) 참고하시기 바랍니다.

Chapter 01 계약취소

1. 신청절차



2. 업무처리절차

- 신청일로부터 7영업일 이내 지급 처리
- 계약취소 기준일에 맞지 않거나 서류 미비 등 사유 발생시 지급기한 지연

3. 유의사항

- ① 신청취소(회수)는 신청처리상태가 '신청'일 경우에만 가능
- ② 첨부한 증빙서류에 사유발생일 및 계약취소 사유 미기재시 거절 처리
- ③ 개인변심 등의 사유로 계약취소를 원하실 경우, 계약해지 신청서 첨부 必
* 개인변심, 경제적 부담 등으로 계약취소시 사유발생일 : 계약취소신청일
- ④ 퇴사의 사유로 계약취소를 하실 경우, 퇴직일자가 기재된 증빙서류 첨부 必
- ⑤ 중도해지 환급금 지급처리가 완료되었으나, 이후 계약취소 대상자임을 확인한 경우, 계약취소로 변경 요청 발송시 사유에 한하여 변경 가능
< 상태값은 중도해지 그대로, 사유만 해지 후 직권취소로 변경 >

4. 자주 하는 질문

- Q** 계약취소 신청은 어떻게 해야 하나요?
A 중도해지는 기업과 핵심인력 양측이 동일 사유로 신청해야 하지만, 계약취소의 경우 기업과 핵심인력 중 한 측에서 신청하면 됩니다.
- Q** 현재 계약승인일로부터 1개월이 지났으나 퇴사는 1개월 시점전에 퇴사했습니다. 계약취소가 가능할까요?
A 계약취소의 기준일은 계약승인일로부터 1개월 이내 사유가 발생했을 때입니다. 퇴사 등의 사유가 1개월 이내에 발생하셨다면 계약취소 신청은 1개월 이후에 하셔도 무관합니다.
- Q** 납부유예를 제외한 가입기간이 1개월 이내이면 계약취소인가요?
A 계약취소는 납부유예와 관계없이 사유 발생일이 계약일로부터 1개월 이내일 때에만 해당합니다.
- Q** 계약취소 신청취소는 어떻게 해야 하나요?
A [청년내일채움공제 홈페이지] - [마이페이지] - [신청현황관리] - [계약해지] - [해당 청약건 선택] - [신청취소(회수)] 버튼 클릭을 하시면 계약취소 기신청건이 취소됩니다.
 단, 신청상태가 '신청' 또는 '중도해지 임시저장'인 경우에 한해 신청취소가 가능합니다.
- Q** 핵심인력 or 기업이 잘못된 서류를 첨부하였을 때 어떻게 하나요?
A 청약신청상태가 '신청'인 경우 계약취소 신청하신 것을 취소(회수)하시고 재신청하시어 새로 증빙서류를 첨부하시면 됩니다.

Chapter 01 청약철회

1. 신청절차



2. 업무처리절차

- 공문 접수 후, 자격 미달 등 사유 검토
- 공문 내용이 청약철회 요건과 맞지 않는다면 처리 기간 지연

3. 유의사항

- ① 청약철회는 고용센터 직권 공문으로만 접수
- ② 중도해지 환급금 지급처리가 완료되었으나, 이후 청약철회 대상자임을 확인한 경우, 청약철회로 변경 요청 발송시 사유에 한하여 변경 가능 <상태값은 중도해지 그대로, 사유만 해지 후 직권철회로 변경>
- ③ 계약취소와 청약철회를 혼동하여 공문 접수 지양 요청

4. 자주하는 질문

- Q** 청약승인 전 핵심인력이 퇴사한 경우, 철회 공문을 작성해야 하나요?
- A**
1. 청약신청 승인이 나지 않은 상태라면 신청취소(회수) 하시면 별도의 공문은 필요치 않습니다.
 2. 청약신청 승인이 이미 난 상태라면 고용센터 직권 청약철회 공문이 필요합니다.

Chapter 01 과오납(착오입금)

1. 신청절차



2. 업무처리절차

- 정부지원금 과오납은 고용센터 직권 공문 수신 후, 반환
- 공문상 기재된 내용과 중진공 전산과 상이할 경우, 처리 기간 지연

3. 유의사항

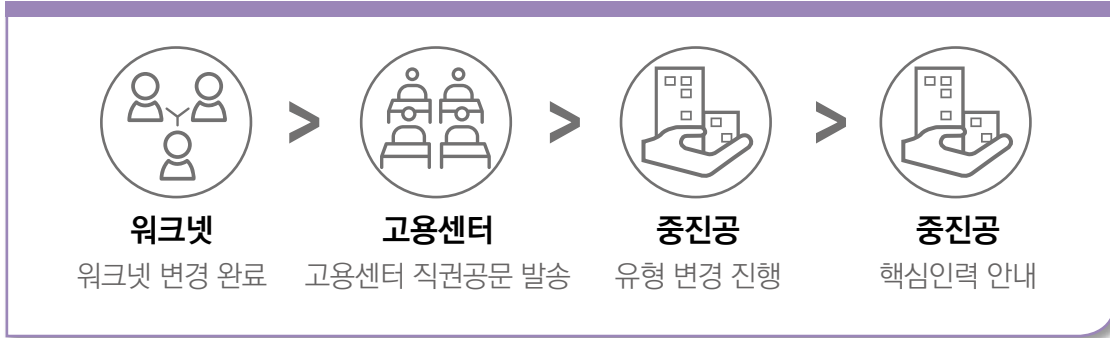
- ① 반환 공문을 보내실 때, 반환고지서 첨부 必
- ② 공문에 착오입금한 가상계좌번호, 입금일, 입금액 기재 必

4. 자주하는 질문

- Q** 가상계좌번호를 잘못 입력하여 다른 가입자에게 입금하였습니다.
- A** 잘못 적은 가상계좌번호와 입금일, 입금액을 기입하여 과오납 반환 공문을 보내주시면 됩니다.
- Q** 지원금을 입금하는데 오류가 발생합니다.
- A** 지원금 입금 오류가 발생하는 경우는 크게 3가지가 있습니다.
- ① 동일 회차 중복입금 -> 중진공으로 정상 입금여부 확인
 - ② 오류 발생 -> 기재한 가상계좌번호와 금액 오기재 여부 확인
 - ③ 타센터 오입금 내역 -> 오입금한 센터와 상의 후, 지원금 반환 후 지원금 입금이 가능합니다.

Chapter 01 유형변경

1. 신청절차



2. 업무처리절차

- 핵심인력 본인 납입금은 청약신청 시 등록된 계좌로 반환 처리.
- 3년형 지원금이 적립된 경우 고용센터로 반환 후 변경.

3. 유의사항

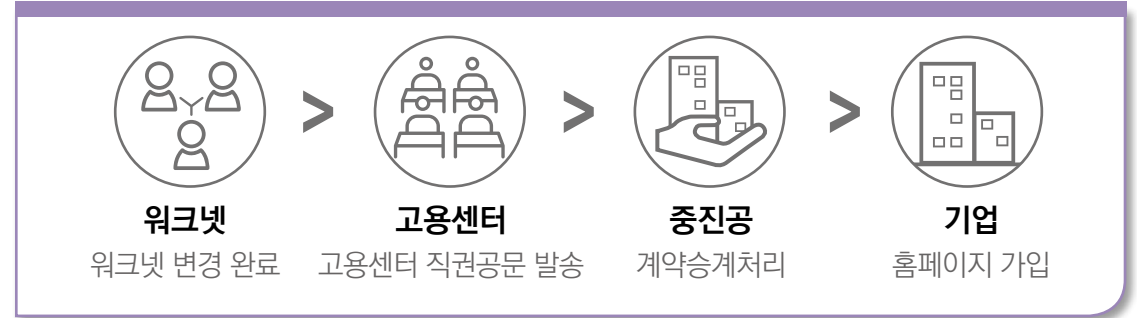
- ① 유형 변경은 고용센터 직권 공문으로만 접수.
- ② 유형 변경은 3년형으로 착오 선발한 경우에 한하여 진행.
- ③ 워크넷에 유형 변경 관련 선 수정 완료 후, 중진공에서 수정 가능.
- ④ 공문을 발송하였다더라도 5,15,25 자동이체일에는 유형 변경이 불가하여, 본인 납입금이 이체출금이 될 수 있습니다.

4. 자주하는 질문

- Q** 2년형으로 변경 시 공문에 필수 기재해야하는 항목이 무엇인가요?
- A** 가입자명(생년월일), 사업장명(사업자번호), 변경유형, 워크넷 유형 변경 여부, 변경 사유를 기재하여 공문을 발송해주시면 됩니다. 워크넷 유형 변경이 선행되지 않으면 중진공에서 진행이 되지 않는 점 참고 부탁드립니다.

Chapter 01 계약승계

1. 신청절차



2. 업무처리절차

- 고용센터에서 발송한 직권 요청 공문 수신하여 처리
- 문서에 첨부된 사업자등록증, 대표자의 인적사항(이름, 주민등록번호 등)을 참고하여 기업정보를 등록하므로 관련 서류必

3. 유의사항

- ① 계약승계 처리 후에는 변경된 사업자번호로 기업에서 중진공 사이트에 회원가입 해야 변경된 계약 확인 가능
- ② 변경 대상 기업이 중진공에서 받은 대출 미상환 잔액이 있을 경우 대출 승계절차 부터 진행되므로 처리시간 다소 필요

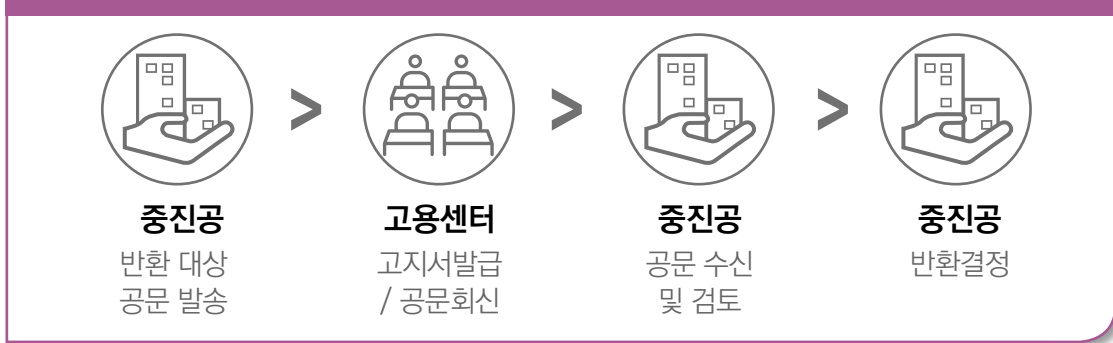
4. 자주하는 질문

- Q** 중진공에서는 처리했다고 하는데 승계된 내용이 보이지 않습니다.
- A** 중진공에서 계약승계 문서 수신시 상품 계약과 관련된 정보를 수정하게 됩니다. 따라서 고용센터, 운영기관에서 사용하시는 고용센터 전산시스템에서는 변경되지 않는 것이 맞습니다. 선발과 관련된 기업정보는 직접 변경해주시기 바랍니다. 자세한 처리 방법은 2020년도 사업설명회 자료 31p를 참고하시기 바랍니다.

Chapter 01

정부지원금 반환

1. 신청절차



2. 업무처리절차

- 처음 발송한 리스트의 금액과 회신은 고지서의 금액이 일치하면 반환처리
- 금액이 일치하지 않을 시, 추가 고지서 발급 요청 등 지연 발생

3. 유의사항

- ① 납부기한 2개월 혹은 납부일 경과 후 수납처리 가능으로 요청
- ② 고지서 첨부파일은 하나의 파일로 첨부 요청
- ③ 반환 대상자에 대해서 전체 취합 후, 하나의 공문으로 회신 요청
- ④ 징수요청명 혹은 고지서 정보를 알 수 있게 사업장명, 인력명 필수 기재
- ⑤ 고화질의 스캔본, 원본파일 모두 첨부 요청

4. 자주하는 질문

- Q** 대상자 일부를 불가피하게 누락하여 보낼 경우 어떻게 하나요?
- A** 공문상 혹은 첨부파일로 누락할 대상자의 정보를 알려주시거나 담당자에게 연락 부탁드립니다.

52851
경상남도 진주시 동진로 430 (충무공동, 중소기업진흥공단)
에스티커넥터(주)김성우 중도 해지 취업지 귀하

산 출 근 거

1. 과목(기능): 080 소계정: 0

반납 고지서 영수증(반납자용)

납부번호	0119-208021470000111			
기능	회계	회계	소관	중앙경사직과 (출납공무원연말/계좌)
080	2020	일반회계	고용노동부	E02147
청 영 (상호)	에스티커넥터(주)김성우 중도해지 (사업자등록번호)		주민등록번호	116-82-01561
주 소	경상남도 진주시 동진로 430 (충무공동, 중소기업진흥공단)			
납기내 반납기한	2020년 08월 28일	상고분	2,250,000 원	
		가산금	0 원	
		불가상금	0 원	
		납기내 금액	2,250,000 원	
납기후 반납기한	2020년 09월 11일	증가상금	0 원	
		납기후 금액	2,250,000 원	

안 내 말 씀

1. 과목(기능): 080 소계정: 0

반납금영수증서(수납기관용)

납부번호	0119-208021470000111			
기능	회계	회계	소관	중앙경사직과 (출납공무원연말/계좌)
080	2020	일반회계	고용노동부	E02147

- 업체명과 가입자명 기재 필수
- 납기 후 반납기한 2개월 이상 연장 요청

부 과 내 역

중도해지자 취업지원금 반환_무연T
[소속명:에스티커넥터 김성우]

납입고지서 및 영수증(납부자용)

납부번호	01-19-2011-0819-0000-509			
납부자	중동점기아오도류_허지훈	실명번호	1168201561	
주 소	(52851) 경상남도 진주시 동진로 430 (충무공동, 중소기업진흥공단) 1층			
세 액	납 기 내	납 기 후		
기타경상미전수입	2020년 08월 04일			
	1,125,000 원			
합 계 금 액	1,125,000 원			

안 내 말 씀

은행이나 우체국, 신용협동조합, 새마을금고, 상호저축은행, 산림조합을 방문하거나 인터넷 뱅킹의 뱀뱀으로 납부 취소

납입고지서 및 영수증(수납기관용)

납부번호	01-19-2011-0819-0000-509				
회계년도	2020	회계	일반회계	소관	고용노동부

- 부과내역에 업체명과 가입자명 기재 필수
- 납기일 경과 후에도 수납가능토록 요청

Chapter
01

기타 자주하는 질문

Q 개명한 경우, 수정 절차가 궁금합니다.

A [청년내일채움공제 홈페이지] - [회원정보관리] - [회원정보수정] 에서 수정 가능하며, 공문 발송은 하지 않으셔도 됩니다.

Q 계좌 및 이체일 변경은 어디에서 하나요?

A 1. [청년내일채움공제 홈페이지] - [변경,해지 및 만기] - [청약번호 왼쪽 동그라미 선택] - [청약정보변경] - [자동이체 변경신청]
2. [마이페이지] - [계약정보] - [하단 자동이체 정보변경]에서 가능
자세한 사항은 [게시판] - [자료실] - [17번 게시물] 참고바랍니다.

Q 청약승인일 이후 핵심인력 납입금이 출금되지 않습니다.

A 청약승인일과 초회 출금일자 사이 기간이 3영업일 이내인 경우, 계좌 미등록으로 인해 출금요청이 되지 않을 수 있습니다. 1개월 내 2회분이 자동청구 될 예정이니 이후 확인 바랍니다.

Q 핵심인력이 미납금 출금 지정을 어디에서 할 수 있나요?

A [청년내일채움공제 홈페이지] - [마이페이지] - [납입/미납관리] - [청약번호 왼쪽 동그라미 선택] - [미납 내역보기(납부신청)] 에서 지정이 가능합니다.
자세한 사항은 [게시판] - [자료실] - [14번 게시물] 참고바랍니다.

Q 핵심인력 본인납입금 출금 시간이 궁금합니다.

A 은행마다 출금시간이 상이하여 오후 6시 이후에도 출금이 진행될 수 있습니다.
잔고는 청구일 하루 전 유지하여 주시기 바랍니다.

Q 관리자 홈페이지에서 출력된 정보가 워크넷에 확인되지 않습니다.

A [워크넷] - [선발자 관리] - [정규직 채용자] 탭에서 <수정> 버튼을 클릭한 이후 확인하시기 바랍니다. 해당 조치를 진행한 다음에도 출력되지 않을시 자체 전산 확인 부탁드립니다.

Q 지원금 적립 이후 워크넷에 수납내역이 확인되지 않습니다.

A 부금정보 송신 기준에 따라 지원금 적립일로부터 2영업일 이후 확인이 가능합니다.

Q 카카오뱅크, 케이뱅크 등 인터넷 은행은 신청할 수 없나요?

A 인터넷 은행은 지원하지 않으며 청년내일채움공제에 사용 가능한 시중은행 목록은 다음과 같습니다.
- 산업은행, 기업은행, 국민은행, 농협은행, 우리은행, SC제일은행, 씨티은행, 대구은행, 부산은행, 광주은행, 제주은행, KEB하나은행, 전북은행, 경남은행, 수협, 새마을금고, 신한중앙회, 우체국)

Q 잔고가 충분한데 출금이 되지 않습니다.

A 잔액 또는 지불가능잔액 부족의 경우 청년의 출금가능잔액, 일일 사용한도 제한 등의 정보를 확인하시기 바라며, 상세한 사항은 은행에 직접 문의하셔야 합니다.

chapter
02



청년내일채움공제,
중소·중견기업에 취업해서
목돈 마련하세요!

해지사유 정리

1. 중도해지 사유 및 증빙서류
2. 계약취소 사유 및 기준일
3. 계약해지 신청

Chapter 02

중도해지 사유 및 증빙서류

기업귀책 사유

중도해지사유	계약 종료일 (환급금 정산 기준일)	증빙서류
폐업, 부도, 해산	폐업일 등	휴폐업증명 또는 사직서(퇴직원)
휴업, 휴직	퇴사일	고용센터 직권에 의한 중도해지
권고사직 등 기업 사유에 의한 퇴직	퇴사일	사직서(퇴직원)
직장 내 괴롭힘, 직장 내 성희롱	퇴사일	고용센터 직권에 의한 중도해지
3개월 이상 연속 또는 퇴사일로부터 6개월 이내 1개월분 임금 전액을 1개월 이상 체불한 경우	체불 시작된 임금산정 기간의 전일 * 재가입 기준시점은 퇴사일	
기타 (대기업, 근로시간 등 변동)	대기업 분류일 등의 전일	대기업편입통지, 계약해지신청서 등
고용보험료 체납으로 최초 미적립된 지원금 지급시기 도래일 (이전 회차 기업 적립주기 도래일)로부터 6개월 이상 공제 적립이 중단	최초 미적립된 지원금 지급시기 도래일로부터 6개월이 된 날 * 예) 도래일 3.1 → 8.31	고용센터 직권에 의한 중도해지
기업의 지원금 지급시기 도래일로부터 6개월 이상 청년공제 지원금 신청 지연	최초 미적립된 지원금 지급시기 도래일로부터 6개월이 된 날 * 예) 도래일 3.1 → 8.31	
청년은 적립을 모두 완료하였으나, 기업의 임금체불, 고용보험료 체납으로 마지막회차 적립이 안되어 청년이 환급금 지급을 희망하는 경우	만기일 전일	

핵심인력귀책사유

중도해지사유	계약 종료일 (환급금 정산 기준일)	증빙서류
창업, 이직, 학업, 기타사유에 의한 퇴직	퇴사일	사직서(퇴직원)
배임, 횡령 등 불법행위에 따른 해고	퇴사일	사직서(퇴직원)
6회차 이상 자기부담금 미납	6회차 미납 발생일 (납부예정일 다음날)	사직서(퇴직원)
기타(가입기간 중 사업자등록 등)	사업자등록증의 개업일의 전일	사업자등록증 등
기타(경제적 부담, 본인변심 등)	해지신청일	계약해지신청서

• 사직서(퇴직원)는 고용보험 피보험자격상실 신고사실 통지서로 대체가능

기타 사유

중도해지사유	계약 종료일 (환급금 정산 기준일)	증빙서류
기타 청년의 사망, 업무상 재해 등 불가피한 사유	사망일, 재해 발생일	고용센터 직권에 의한 중도해지 - 사망확인서 - 가족관계증명서(상세) - 상속인인감증명서 - 상속인통장사본 - 상속인신분증사본
부정수급	부정수급 처분일	고용센터 직권에 의한 중도해지

chapter
03



청년내일채움공제,
근로자와 기업의
동반성장을 지원합니다.

해지사유 정리

1. 직권 증도해지
2. 직권 계약취소 / 청약철회
3. 과오납
4. 유형변경 / 납부유예
5. 납입중지
6. 계약승계

Chapter 03

직권 중도해지

기본정보

사업장명 (사업자번호)	가입자명 (생년월일)	청약번호	공제유형	중도해지사유 (귀책계약자)	사유발생일	비고
(주)중진공 (000-00-00000)	홍길동 (00.00.00)	EL20-00-0001	2020청년내일 (3년형)	권고사직	2020.02.01	

특이사항

<input type="checkbox"/> 고용보험료 체납으로 최초 미적립된 지원금 지급시기 도래일로부터 6개월 이상 청년공제 적립이 중단 (최초 미적립된 지원금 지급시기 도래일로부터 6개월이 된 날 :)	* 고보체납, 임금체불, 권고사직 등의 사유로 취업지원금 부지급에 해당하는 경우 00의 사유로 n차 취업지원금 부지급 (또는 포기) 반드시 명시
<input type="checkbox"/> 3개월이상 연속 또는 퇴사일로부터 6개월이내 1개월분 임금전액을 1개월이상 체불 (체불 시작된 임금산정 기간의 전일 :)	
<input type="checkbox"/> 기업의 지원금 지급시기 도래일로부터 6개월 이상 청년공제 지원금 신청 지연 (최초 미적립된 지원금 지급시기 도래일로부터 6개월이 된 날 :)	
<input type="checkbox"/> 부정수급 (부정수급 귀책계약자 : 중소기업 / 핵심인력 중 선택) (부정수급 처분일 :)	
<input type="checkbox"/> 청년은 적립을 모두 완료하였으나, 기업의 임금체불, 고용보험료 체납으로 마지막회차 적립이 안되어 청년이 환급금 지급을 희망하는 경우 (만기일 전일 :)	
<input type="checkbox"/> 청년의 사망, 업무상 재해 등 불가피한 사유 (사망일 또는 재해발생일 :) * 사망 시 사망확인서, 가족관계증명서(상세), 상속인인감증명서, 상속인통장사본, 상속인신분증사본	
* 해당 회 차 지원금 적립에 대하여 확인을 하였습니까? (예) <input type="checkbox"/> (아니요) <input type="checkbox"/> 위와 같이 중소기업 핵심인력 청년내일채움공제 중도해지를 하고자 하오니 처리하여 주시기 바랍니다. 붙임 : 관련서류 일체. 끝.	

Chapter 03

직권 계약취소 / 청약철회

직권 계약취소

* 시행지침, 업무매뉴얼(p25) 등 계약취소 사유 및 기준일 확인

사업장명 (사업자번호)	가입자명 (생년월일)	청약번호	공제유형	계약성립일	사유발생일 비고
(주)중진공 (000-00-00000)	홍길동 (00.00.00)	EL20-00-0001	2020청년내일 (3년형)	2020.02.01	2020.02.07
계약취소 사유				계약성립일(2020.02.01)로부터 1개월 이내 퇴사 확인	

붙임 : 관련서류 일체. 끝.

직권 청약철회

* 시행지침 등 청약철회 사유 및 기준일 확인

사업장명 (사업자번호)	가입자명 (생년월일)	청약번호	공제유형	계약성립일	비고
(주)중진공 (000-00-00000)	홍길동 (00.00.00)	EL20-00-0001	2020청년내일 (3년형)	2020.02.01	2020.02.07
청약철회 사유				계약성립일(2020.02.01) 이전 사업자 등록(2020.01.05)	

붙임 : 관련서류 일체. 끝.

Chapter 03 과오납

과오납 I

가입자명 (생년월일)	입금 가상계좌	지급일	지원금 구분	반환 결정액	비고
홍길동 (00.00.00)	2000-0000-610000	020.01.01.	취업지원금 (3회차)	2,250,000	
과오납 사유		'장영실'에게 적립해야할 취업지원금(3회차)가 '홍길동'계좌로 착오적립			

붙임 : 관련서류 일체. 끝.

과오납 II

가입자명 (생년월일)	입금 가상계좌	지급일	지원금 구분	반환 결정액	비고
홍길동 (00.00.00)	2000-0000-610000	2020.01.01.	취업지원금 (3회차)	2,250,000	
	2000-0000-620000	2020.01.01.	기업기여금 (3회차)	950,000	
과오납 사유		'홍길동'의 근속기간 중 사업장 휴직 실시(15일 이상)로 인한 반환			

붙임 : 관련서류 일체. 끝.

Chapter 03 납입중지

납입중지(연속기간)

사업장명 (사업자번호)	가입자명 (생년월일)	청약번호	납입중지 사유 및 기간
(주)중진공 (000-00-00000)	홍길동 (00.00.00)	EL20-00-0001	- 사유 : 회사사정으로 인한 휴업 (총 93일) - 기간 : '20.4.7 ~ 5.8 (32일) '20.5.13 ~ 7.12 (61일)

붙임 : 관련서류 일체. 끝.

참고사항

- ① 지침상의 사유 必 기재
- ② 휴직의 경우 핵심인력 귀책, 기업귀책을 명시
- ③ 사유가 2개 이상일 경우 구별하여 기재

Ex) 20.4.7.~5.8 (총 32일) 개인질병 / 20.5.13.~7.12 (총61일) 회사사정으로 인한 휴업

납입중지(비연속기간)

사업장명 (사업자번호)	핵심인력 (생년월일)	청약번호	지원금신청 대상기간 (회차)	납입중지 기간	납입중지 사유
(주)중진공 (000-00-00000)	홍길동 (00.00.00)	EL20-00-0001	20.5.9. ~20.10.8. (2회차)	- 20. 7월: 1, 5, 17, 18, 20~26, 28, 31 (13일) - 20.8월: 12, 13, 14, 16, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26 (12일) 총 25일	회사 사정으로 인한 휴업

붙임 : 관련서류 일체. 끝.

참고사항

- 지원금 적립 기간 확인 必

Chapter 03 계약승계

계약승계

구분	변경 전	변경 후	대상 가입자
사업장명	(주)운영기관	(주)고용센터	김OO (00.00.00) 민OO (00.00.00)
사업자등록번호	000-00-00000	111-11-11111	
법인번호	300000-3000000	400000-4000000	
대표(이사)	홍길동	허준	
주민등록번호	100000-1000000	200000-1200000	
사업장 소재지	서울특별시	경기도	

참고사항

- ① 변경 전,후 사업장 정보(첨부파일 필요 - 사업자등록증 등)
- ② 변경 전 기업의 전체 가입자 중 일부만 변경이 필요한 경우, 변경 대상자 명단 필요
- ③ 대표자의 이름, 주민등록번호, 연락처 필요(청약신청 시 작성하는 정보이므로 계약승계 시에도 동일하며, 증빙서류 내 기재되어 있는 경우 첨부하셔도 무관)

Chapter 03 유형변경

유형변경

사업장명 (사업자 번호)	가입자명 (생년월일)	청약번호	공제유형		계약 성립일	워크넷 유형변경 여부
			기존	변경		
(주)중진공 (000-00- 00000)	홍길동 (00.00.00)	EL20-00- 0001	0000 (3년형)	0000 (2년형)	2020.01.01	변경완료
과오납 사유		2년형 대상자의 3년형 착오선발				

붙임 : 관련서류 일체. 끝.

청년내일채움공제 업무매뉴얼

발행일 2021.05

발행처 중소벤처기업진흥공단 성과보상사업처
(52851) 경남 진주시 영천강로 167
이노휴먼시티 4층

디자인/인쇄 디자인레이

COPYRIGHT © KOSME ALL RIGHT RESERVED



